

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFORTE D'ALPONE**  
**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE 2012**

(art. 2 commi 3-4 del D.l 1/02/2001 n. 44)

Prot. n° 305/B15

Monteforte, 31 gennaio 2012

**PREMESSA**

**1.1 - Presentazione dell'Istituto**

In ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti previste dal D.M. n. 44 dell'1.02.2001 "*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", il Dirigente Scolastico propone alla Giunta Esecutiva il Programma Annuale 2012 che definisce l'utilizzo dei fondi per il funzionamento generale amministrativo e didattico e per l'ampliamento dell'offerta formativa.

L'Istituto Comprensivo di Monteforte è stato costituito il 1° settembre 1999, dalla fusione della Direzione Didattica e della Scuola secondaria di primo grado di Monteforte.

Attualmente la scuola primaria si articola su 2 plessi, Monteforte e Brognoligo/Costalunga, che insistono su 3 edifici, due a Monteforte cpl., uno a Brognoligo/Costalunga ; inoltre appartiene all'istituto un unico edificio di scuola secondaria di primo grado nel capoluogo.

Il territorio di appartenenza è quindi tutto compreso nel Comune di Monteforte d'Alpone e gli uffici amministrativi sono ospitati presso la scuola secondaria di primo grado in via Novella, 4.

Nell'anno scolastico in corso l'Istituto è frequentato da 815 alunni e comprende 27 classi di scuola primaria e 13 classi di scuola secondaria di primo grado. Nelle classi sono inseriti 46 alunni con certificazione di handicap (*sostegno*), e 225 alunni stranieri pari circa il 27,60 % del totale alunni frequentanti.

L'offerta formativa dell'Istituto prevede un tempo scuola di 28 ore complessive per la scuola primaria "B.Anzolin", articolato su sei giorni dalle 8:00 alle 12:40 ; per una classe il tempo scuola è articolato su cinque giorni con tre rientri pomeridiani (dalle ore 14:00 alle 16:00) e il servizio mensa è offerto dall'amministrazione comunale dalle ore 13:00 alle 14:00. Per la scuola primaria "D.Coltro", l'offerta formativa dell'Istituto prevede, nelle classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>, un tempo scuola di 27 ore complessive articolato su sei giorni dalle 8:00 alle 12:30, mentre nelle classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> prevede un tempo scuola di 30 ore complessive articolato su sei giorni dalle 8:00 alle 13:00

Nella scuola secondaria l'offerta formativa prevede per tutte le classi un tempo scuola settimanale di 30 ore (dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle 13:00) .

I dati relativi all'organico di diritto del personale ed al numero complessivo degli alunni sono riassunti nelle tabelle seguenti :

**DATI RELATIVI AL PERSONALE**

<b>PERSONALE</b>	<b>A.T.A.</b>	<b>DIRETTIVO e DOCENTE</b>
Dirigente scolastico		1
Direttore Generale Servizi Amministrativi	1	
Assistenti Amministrativi	4	
Collaboratori Scolastici	12	
Docenti Scuola Primaria (incluso sostegno)		O.D. 39 + O.F. 12
Docenti Scuola Sec. Primo grado (incluso il sostegno )		O.D. 22 + O.F. 6
<b>Totali</b>	<b>17</b>	<b>O.D. 61 + O.F. 18</b>

**DATI RELATIVI AGLI ALUNNI**

	<b>Monteforte "Bruno Anzolin"</b>	<b>Brognoligo Costalunga "Dino Coltro"</b>	<b>TOT x ORDINE</b>
<b>PRIMARIA (25 CLASSI)</b>	1^A 20	1^A 19	
	1^B 19	1^B 19	
	1^C 21	2^A 15	
	1^D 21	2^B 16	
	2^A 18	3^A 16	
	2^B 18	3^B 14	
	2^C 17	4^A 14	
	2^D 18	4^B 15	
	3^A 19	5^A 19	
	3^B 19	5^B 19	
	3^C 19		
	4^A 21		
	4^B 22		
	4^C 21		
	5^A 17		
	5^B 22		
	5^C 23		
<b>TOT X PLESSO</b>	<b>335</b>	<b>166</b>	<b>501</b>
<b>SECONDARIA (13 CLASSI)</b>	1^A 26		
	2^A 21		
	3^A 22		
	1^B 26		
	2^B 22		
	3^B 26		
	1^C 27		
	2^C 22		
	3^C 24		
	1^D 26		
	2^D 21		
	3^D 25		
3^E 26			
<b>TOT X PLESSO</b>	<b>314</b>		<b>314</b>

## 2 - PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE DELL'ESERCIZIO 2012

### 2.1 Analisi delle risorse (entrate dell'Istituto)

In base alle istruzioni ministeriali, i finanziamenti dello Stato previsti per l'Anno Finanziario 2012 risultano complessivamente di euro 29.014,99 e sono riferiti al periodo gennaio-agosto 2012. Il periodo settembre-dicembre 2012 sarà oggetto di successiva integrazione (Nota ministeriale prot. n° 9353 del 22 /12/2011). L'assegnazione della risorsa di € 29.014,99 è stata determinata dalle seguenti voci :

- € 21.395,00 per le supplenze brevi e saltuarie
- € 4.293,33 totale x quota alunni
- € 733,33 quota fissa per istituto
- € 133,33 totale x quota sedi aggiuntive
- € 288,00 totale x quota alunni diversamente abili
- € 2.172,00 spese revisori

#### Dal Ministero ulteriori finanziamenti

- € 1.890,90 per accertamenti medico legali
- € 1.194,84 realizzazione POF

#### Dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Verona

- € 1.118,00 per il progetto "Più sport @ scuola"

I finanziamenti previsti da Enti Locali o da altre istituzioni risultano complessivamente di 28.477,60 euro così determinati:

- € 13.700,00 convenzione con il Comune per la piccola manutenzione degli edifici scolastici
- € 10.000,00 convenzione con il Comune per il materiale didattico e la cancelleria
- € 4.777,60 convenzione con il Comune per i servizi misti.

I finanziamenti previsti dai privati risultano complessivamente di 1.755,00 euro così determinati:

- € 505,00 integrazione contributo genitori corso sci
- € 1.000,00 contributo no vincolo dalla ditta "Caldo aroma"
- € 250,00 contributo no vincolo previsto dalla convenzione con l'Istituto Cassiere

**Altri finanziamenti previsti:** - € 800,00 interessi bancari.

Ulteriori entrate costituiranno oggetto di variazione al programma annuale ai sensi dell'art. 6 del D.l. n° 44/2001.

Il seguente prospetto, relativo al mod. A del Programma annuale, riassume le entrate dell'Istituto :

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>ANNO 2011</b>	<b>%</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>%</b>
AVANZO AMMINISTRAZIONE	131.960,51	65,55	116.023,19	64,36
di cui NON VINCOLATO	73.923,53		84.678,12	
di cui VINCOLATO	58.036,98		31.345,07	
FINANZIAMENTI DALLO STATO	44.107,50	21,91	33.218,73	18,43
FINANZIAMENTI DA ENTI E ISTITUZIONI	23.477,60	11,66	28.477,60	15,80
CONTRIBUTI DA PRIVATI	1.250,00	0,62	1.755,00	0,97
GESTIONI ECONOMICHE				
ALTRE ENTRATE	500,00	0,26	800,00	0,44
MUTUI				
TOTALE ENTRATE	201.295,61	100,00	180.274,52	100,00

### 2.2 Obiettivi dell'Istituto

La gestione complessiva dell'Istituto si propone di perseguire una gamma di obiettivi ampia e articolata, che include gli aspetti amministrativi, organizzativi didattici e relazionali, che caratterizzano la vita scolastica. Stabilita come fondamentale la finalità educativa della "formazione dell'uomo e del cittadino", l'istituto articola gli obiettivi didattico educativi nel proprio Piano dell'offerta formativa.

In data 28/10/2011 il Consiglio d'Istituto con delibera n°22 ha provveduto all'adozione del Piano dell'Offerta Formativa dove sono confluiti i progetti per migliorare l'efficacia dei percorsi formativi - educativi e dei processi di insegnamento - apprendimento .

Di conseguenza gli obiettivi per la formulazione del Programma annuale riguardano :

### **1 - Amministrazione**

Obiettivo primario è l'organizzazione efficiente dell'apparato amministrativo degli uffici, affinché il servizio possa essere efficiente ed efficace, sia per le istituzioni di riferimento sia per l'utenza (*docenti, ATA, famiglie, ecc.*).

Altro obiettivo è l'organizzazione del servizio di vigilanza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici al fine di assicurare l'igiene degli edifici e la sicurezza e degli alunni e dei Docenti.

### **2 - Didattica**

Obiettivo primario è assicurare ai docenti tutti i materiali, le strumentazioni e i servizi necessari per l'attività educativa e didattica. Per consentire la realizzazione degli obiettivi previsti occorre porre le condizioni per la loro concretizzazione creando i presupposti perché gli interventi dei docenti sugli alunni siano il più possibile proficui e nel contempo tengano conto dei programmi istituzionali e delle esigenze del territorio, al fine di promuovere in ciascun alunno il successo scolastico.

### **3 - Personale**

Obiettivo primario è l'organizzazione efficiente del personale che opera nell'Istituto, sia per quanto riguarda gli orari di servizio e l'organizzazione del lavoro, sia per quanto attiene alla remunerazione e al riconoscimento dell'impegno nella realizzazione delle attività previste dal POF, in modo particolare quando esse prevedano orario flessibile e/o orario aggiuntivo di servizio .

### **4 - Patrimonio**

La dotazione patrimoniale va considerata come un investimento finalizzato alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa. L'obiettivo quindi è relativo ad un attento e costante controllo dell'esistente e ad un rinnovo oculato della dotazione d'Istituto per il miglioramento dei servizi e delle attività didattiche.

## **5 – Manutenzione degli Edifici**

L'obiettivo è assicurare gli interventi necessari per garantire la sicurezza e la vivibilità di tutti gli operatori e gli alunni, utilizzando i fondi erogati dall'amministrazione comunale per le piccole manutenzioni .

## **6 – Progettualità**

La progettualità, programmata e proposta dal Collegio docenti ed adottata dal Consiglio d'Istituto, si esprime nelle seguenti aree :

a – **Aggiornamento e Formazione** : il progetto si pone l'obiettivo di favorire la formazione e l'aggiornamento dei docenti, su temi di carattere psicologico e didattico, e del personale ATA per acquisire specifiche competenze. Nell'ambito di questo progetto è prevista

l'adesione ad accordi di rete con altre istituzioni scolastiche

b - **Integrazione**: l'azione mira a promuovere interventi a favore dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri, di quelli diversamente abili e degli alunni svantaggiati o con diverse difficoltà di apprendimento attraverso interventi educativi personalizzati

c - **Educazione alla salute**: si prevede di realizzare una serie di interventi per promuovere il benessere psicologico e fisico degli alunni anche in collaborazione con enti ed istituzioni esterni alla scuola

d - **Arricchimento dell'offerta formativa**: per tutti gli alunni dell'Istituto, e anche per gli adulti, vengono programmate attività di arricchimento degli apprendimenti curricolari al fine di favorire e promuovere:

- nuove e più ampie conoscenze con particolari strumenti o in situazioni diverse dal quotidiano
- abilità ed esperienze a contatto con esperti e tecnologie non abituali nella scuola
- capacità relazionali nuove e più coinvolgenti

e - **Attuazione D.Lgs 81/08**: l'azione mira a divulgare la cultura della sicurezza nell'ambiente di lavoro. E' prevista l'assegnazione dell'incarico di Responsabile S.P.P. ad un tecnico esterno, l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, l'avvio delle procedure di sorveglianza sanitaria se ritenute necessarie.

Inoltre, si prevede l'acquisto di materiale specifico per la sicurezza e la realizzazione di un corso di formazione per addetti primo soccorso .

### **2.03 Modalità di impiego delle risorse (spese dell'Istituto)**

In relazione agli obiettivi dell'Istituto e tenuto conto delle entrate di cui al punto 2.01, vengono definite le spese dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2012, con il seguente prospetto riassuntivo e con la successiva articolazione descrittiva:

#### SCHEMA RIASSUNTIVO RELATIVO DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE

AREA DI SPESA	ANNO 2011	%	ANNO 2012	%
A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	33.978,00	16,88	45.808,56	25,41
A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	4.679,70	2,32	6.184,02	3,43
AO3 SPESE DI PERSONALE	38.967,93	19,36	28.922,00	16,04
A04 SPESE DI INVESTIMENTO	5.000,00	2,48	5.000,00	2,77
A05 MANUTENZIONE EDIFICI	10.824,60	5,38	13.700,00	7,61
P PROGETTI	88.541,96	43,99	73.382,78	40,71
R FONDO DI RISERVA	246,30	0,12	114,95	0,06
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA	19.057,12	9,47	7.162,21	3,97
TOTALE	201.295,61	100,00	180.274,52	100,00

Di seguito sono descritte in modo articolato le spese relativamente ad ogni singolo aggregato

#### **A 01 Funzionamento Amministrativo generale**

Per l'attività "**Funzionamento Amministrativo Generale**" è prevista la somma di **€ 45.808,56** per far fronte alle spese relative a:

- ✓ Beni di consumo € 22.509,00  
(cancelleria, stampati, registri, cartucce, toner, carta per fotocopie, abbonamenti, materiale igienico e sanitario)
- ✓ Prestazione di servizi da terzi € 16.890,90,  
(manutenzione macchine d'ufficio, attrezzature informatiche, noleggio e uso fotocopiatori, visite medico-legali )
- ✓ Utenze e canoni € 370,00
- ✓ Oneri postali € 1.500,00
- ✓ Indennità Revisori dei Conti € 4.038,66

L'anticipazione per le minute spese di segreteria viene prevista in una quota di € 500,00 rinnovabili per il Direttore SGA .

#### **A02 Funzionamento Didattico generale**

Per l'attività "**Funzionamento Didattico generale**" la somma di **€ 6.184,02** viene preventivata per oneri derivanti dalla necessità di assicurare attività e iniziative didattico - educative non direttamente previste all'interno dei progetti . Il contributo relativo alla fruizione mensa da parte del personale docente e Ata sarà determinato a seguito di apposita rilevazione *da parte del ministero*

- ✓ Beni di consumo € 6.184,02  
(materiale di facile consumo per i Docenti, abbonamenti a riviste, fotocopie, acquisto di sussidi di piccola entità)
- ✓ Prestazione servizi da terzi (servizio mensa docenti) € 0,00

### **A 03 Spese di personale**

Per le “**spese di personale**” sono previsti € **28.922,00** necessari per assicurare gli emolumenti dei dipendenti scolastici, a vario titolo assegnati, comprensivi delle ritenute erariali previdenziali e assistenziali e della contribuzione a carico dell’amministrazione per le seguenti voci: supplenze brevi, ore eccedenti, indennità vicario, rimborso spese commissario esami terza media, indennità di missione, funzioni miste collaboratori scolastici, formazione personale ata.

✓ Supplenze brevi	€ 21.395,00
✓ Indennità Vicario	€ 994,36
✓ Funzioni Miste	€ 5.732,64
✓ Spese Commissario Esami	€ 500,00
✓ Formazione ATA	€ 300,00

### **A 04 Spese di investimento**

Per le “**spese di investimento**” sono previsti € **5.000,00** finalizzati all’acquisto di beni necessari all’arredo dell’ Ufficio di Segreteria e dei plessi dell’Istituto.

### **A 05 Manutenzione edifici**

Per la “**manutenzione degli edifici**” scolastici (interventi autonomi di piccola manutenzione ordinaria, L.23/1996) è previsto un impegno di € **13.700,00**, *derivante dal contributo del Comune di Monteforte d’Alpone 2012.*

### **Progetti**

Per i **Progetti** dell’Istituto sono stati stanziati € **73.382,78**. articolati in :

P01- Aggiornamento e Formazione	n. 1 intervento
P02- Integrazione	n. 1 intervento
P03 - Educazione alla salute	n. 4 interventi
P04 - Arricchimento dell’offerta formativa	n. 3 interventi
P05- Attuazione D. Lgs 81/08	n. 2 interventi

**P01 – Aggiornamento e Formazione** € **6.296,11**

I 01 Aggiornamento	€ 5.796,11
Materiali	€ 500,00

Considerata la necessità e l'opportunità che i docenti siano costantemente aggiornati sui contenuti delle discipline e sulle metodologie che favoriscono l'apprendimento, l'Istituto si impegna a organizzare durante l'anno corsi di formazione che rispondano alle mutate esigenze della società partendo dalle richieste manifestate dagli stessi docenti nelle riunioni collegiali e nella verifica di fine anno scolastico.

Durante l'anno scolastico 2011-2012, in particolare, sono stati avviati corsi sui seguenti argomenti:

- ✓ Corso di Musica (insegnante Cecilia Ballini)
- ✓ Arte manuale (in collaborazione con la Merceria di San Bonifacio)
- ✓ La scuola fa bene a Tutti (esperti forniti dall'Associazione Italiana Dislessia)

**P02 - Integrazione**

**€ 22.767,38**

I 01 Alfabetizzazione e recupero alunni	€ 20.480,42
Materiali alunni diversamente abili	€ 1.586,96
Adesione reti	€ 700,00

Visto l'elevata percentuale degli alunni stranieri (*circa 27,60 %*) e degli alunni in difficoltà (2 – 3 per ogni classe anche senza certificazione di handicap) , un obiettivo da perseguire è la promozione di iniziative finalizzate all' integrazione, al sostegno e al recupero .

Nella scuola primaria il problema dell'integrazione degli alunni stranieri viene affrontato prioritariamente utilizzando le ore di contemporaneità. Nella scuola secondaria, non essendoci più ore a disposizione, si deve ricorrere ai contributi dello Stato.

Per tutti gli alunni stranieri di nuova iscrizione e per molti altri in difficoltà, anche non stranieri, in tutti e due gli ordini di scuola vengono promosse iniziative di recupero in orario aggiuntivo con una parte del fondo di istituto e contributi dello Stato (*art.9 C.C.N.L. 2006/2009 comparto scuola*).

In collaborazione con l'Amministrazione comunale di Monteforte d'Alpone sono stati attivati "progetti doposcuola" sia nella primaria sia nella secondaria per aiutare gli alunni nello svolgimento dei compiti di casa. Il servizio è completamente finanziato dalle famiglie che vi partecipano.

Nell'ambito del progetto "Integrazione" è prevista l'adesione a due accordi di rete territoriale:

- Rete Tante Tinte	€ 250,00
- Rete "La scuola fa bene a tutti"	€ 350,00
- Associazione "Cestim"	€ 100,00



**P03 - Educazione alla salute****€ 13.977,73**

I 01 Più Sport @ scuola primaria	€ 1.118,00
I 02 Gruppo Sportivo Studentesco secondaria	€ 7.350,00
I 03 Educazione stradale	€ 359,73
I 04 Consulenza psicologica	€ 5.000,00
✓ Rete Attività Sportive e materiali	€ 150,00

**I 01. I 02** In tutte le scuole si intendono promuovere attività sportive per gli alunni.

Nella scuola secondaria sono previsti :

- corso di nuoto per le classi seconde presso le piscine di Lonigo
- corso di tennis per le classi seconde
- corso di sci per la classi prime
- minimarcia "Per il sorriso dei bimbi" per tutte le classi
- tornei scolastici e in rete di pallavolo, basket e atletica
- corsa campestre per tutte le classi

Nella scuola primaria sono previsti :

- partecipazione alla minimarcia "Per il sorriso dei bimbi" per tutte le classi
- corso di nuoto presso le piscine di San Bonifacio per le classi terze
- corsa campestre per le classi quinte
- giochi di fine anno scolastico per tutte le classi
- corsi di minivolley per le classi prime, di minibasket per le seconde, di rugby per le quarte, di baseball per le quinte con interventi di esperti volontari inviati dalle diverse associazioni sportive.

**I 03.** In tutte le classi vengono promosse attività di educazione stradale, ma in particolare nelle classi 1<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria e 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> della scuola secondaria sono programmati interventi dei vigili urbani del Comune di Monteforte .

Per gli alunni quattordicenni della scuola secondaria è promosso un corso finalizzato al conseguimento del patentino per la guida del ciclomotore.

**I 04.** L'Istituto ritiene importante fornire agli alunni di terza media un servizio di consulenza psicologica con la collaborazione di professionisti esterni (dott.ssa Flaviana Conforto, psicologa Boaretti Marisa) . Considerata l'età particolarmente difficile degli alunni, gli obiettivi sono:

a) affrontare al meglio le problematiche relazionali per una scelta consapevole della scuola superiore (alumni classi terze secondaria); b) realizzare alcuni incontri di educazione all'affettività (alumni classi seconde e terze secondaria).

**P04 – Arricchimento dell’offerta formativa****€ 26.225,42**

I 01 Audiovisivi e biblioteche	€	3.200,00	
I 02 Viaggi d’istruzione e visite guidate	€	2.300,00	
I 03 Attività integrative extrascolastiche	€	919,28	
I 03 Progetti Ampliamento Offerta Formativa	€	19.806,14	x acquisto materiali

Molte iniziative dell’Istituto tendono a valorizzare l’amore per la lettura e il rispetto per l’ambiente, sia quello nel quale vivono gli alunni sia gli altri che saranno oggetto delle visite guidate promosse per tutte le classi delle varie scuole. Ampio spazio trovano i progetti legati a particolari occasioni (*Natale, fine anno scolastico*), con una valenza plurima di tipo educativo, relazionale, creativo, e con il coinvolgimento delle famiglie nella partecipazione alla vita della scuola.

A supporto di tutte le attività sono posti gli interventi organizzativi relativi all’incremento del patrimonio scolastico, sia per quanto attiene i sussidi didattici e audiovisivi sia per il potenziamento delle biblioteche.

Vengono inoltre organizzati corsi serali di lingua inglese per adulti.

Le spese previste sono anche relative al riconoscimento del maggior impegno richiesto ai docenti nello svolgimento delle attività sopra specificate. Le modalità di assegnazione dei compensi per lo svolgimento di alcuni ruoli sono oggetto di contrattazione con la R.S.U. d’Istituto.

**P05 – Attuazione D.LGS. 81/08 - “Scuola sicura”****€ 4.116,14**

Il progetto prevede l’assegnazione dell’incarico di responsabile SPP ad un professionista esterno, l’aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, la realizzazione di un corso di primo soccorso. E’ altresì previsto l’acquisto di materiali utili in tema di sicurezza con particolare riferimento all’acquisto di materiale di primo soccorso.

**R - Fondo di riserva****€ 114,95**

Viene accantonata una quota pari ad **€ 114,95** relativa al 5% della dotazione finanziaria ordinaria (quantificata in base al D.M. n° 21 del 1° marzo 2007), da utilizzare per spese impreviste e per eventuali maggiori impegni di un progetto nel limite massimo del 10% della dotazione originaria.

**Z 01- Disponibilità finanziaria da programmare****€ 7.162,21**

Viene accantonata la somma di € 7.162,21 relativi ai residui attivi anni finanziari 2009 - 2010 e 2011 :

- € 4.036,20 MIUR - saldo supplenze brevi e saltuarie anno 2009
- € 407,57 saldo fondi revisori dei conti anno 2009 – scuole ambito 26
- € 1.421,84 saldo fondi revisori dei conti anno 2010 – scuole ambito 26
- € 834,10 MIUR acquisto lim anno 2011
- € 462,50 saldo spese sostenute dai revisori ambito 26 – anno 2011

Per completezza d'informazione, si precisa che l' **Avanzo di amministrazione vincolato, pari ad € 31.345,07** , è stata ripartita nel modo seguente :

**A03 – SPESE DI PERSONALE**

✓ Funzione mista 955,04

**P02 – INTEGRAZIONE**

✓ Avanzo corsi recupero art.9 20.480,42

**P03 – EDUCAZIONE ALLA SALUTE**

✓ Corso Sci scuola secondaria 6.845,00

✓ Corsi CIG – patentino 359,73

**P04 – ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

✓ Progetto "Diario in vetrina" 658,88

✓ Corso musica cl.1^ primaria cpl 260,40

**P05 – ATTUAZIONE D.lgs 81/08**

✓ 1.785,60

L'Avanzo di amministrazione **non vincolato pari ad € 84.678,12** è stato ripartito nel modo seguente:

**A01 – FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE**

✓ 31.029,00

**A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO**

✓ 4.000,00

**A03 – SPESE DI PERSONALE**

✓ 800,00

**A04 – SPESE DI INVESTIMENTO**

✓ 5.000,00

**TOT. 40.829,00**

**P01 – AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

✓ 6.296,11

**P01 – INTEGRAZIONE**

✓ 1.998,96

**P03 – EDUCAZIONE ALLA SALUTE**

✓ 5.150,00

**P04 – ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

✓ 20.911,30

**P05 – ATTUAZIONE D.lgs 81/08**

✓ 2.330,54

**TOT. 36.686,91**

Nella ripartizione dell'avanzo di amm.ne non si è tenuto conto di € 7.162,21 in quanto l'importo è stato accantonato nello Z1

**3 - RESIDUI PASSIVI E ATTIVI**

Gli impegni ( RESIDUI PASSIVI ) assunti da questa istituzione scolastica al 31/12/2011 ammontano ad € **6.897,09** e riguardano gli esperti esterni e la fornitura di servizi e beni

Gli accertamenti (RESIDUI ATTIVI) al 31/12/2011, che sono confluiti nello Z1 – Disponibilità da Programmare, ammontano ad € 7.162,21 di cui:

- € 2.291,91 da scuole ambito 26 per integrazione spese revisori
- € 4.870,30 da fondi ministeriali

**4 - CONTROLLO DI GESTIONE**

La verifica all'interno del Consiglio di Istituto, svolta periodicamente e in occasione delle scadenze previste dal Regolamento di contabilità, sull'andamento delle operazioni programmate consente:

- una valutazione della validità del Programma Annuale
- l'evidenziazione di eventuali esigenze di modificarne e migliorarne la struttura e la gestione
- il monitoraggio delle azioni, dell'organizzazione e dei risultati ottenuti.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Giuseppe Boninsegna*