



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFORTE

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
Via Novella, 4 – 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)
Tel. 045/7610915 - www.istruzioneemonteforte.edu.it

C.F.: 92011580237 - e-mail: VRIC844005@ISTRUZIONE.IT
VRIC844005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 143

Monteforte d'Alpone, 18 agosto 2020

Ai Genitori
dell'Istituto Comprensivo
al Personale di Segreteria
alla D.S.G.A

OGGETTO: comunicazione alle famiglie ed al personale scolastico in vista dell'avvio dell'a.s. 2020/22021.

In preparazione all'avvio dell'a.s. 2020/22021, e con particolare riguardo allo scenario di fronte al quale l'emergenza COVID ci ha posti, si ritiene opportuno informare le famiglie ed il personale delle azioni messe in campo al fine di predisporre l'ambiente scolastico e la ripartenza delle attività didattiche.

1. CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE SICUREZZA D'ISTITUTO ALLARGATA

In data 15/07 è stata convocata la Commissione Sicurezza allargata composta dalle seguenti persone (individuate per competenze):

RSPP: ins. Roberto Ugo

Medico Competente: dott.ssa Antonella Argentoni

RLS: ins. Pierluigi Padoan

Rappresentanti RSU: ins. Luisella Cavazza, Alessandro Bosoni, Annunziata Lizzadro

DSGA: Concetta Pasquale

Referenti Sicurezza di plesso: ins. Marzia Speri, Maria Rosa Costa.

Il Presidente del Consiglio di Istituto: sig. Andrea Moro

La Commissione aveva il compito di verificare la corretta applicazione delle misure di sicurezza previste all'interno della *Procedura operativa per la corretta gestione del rischio da Corona Virus* e di adeguare le scelte organizzative all'evolvere della normativa di grado superiore (derivante da disposizioni del Consiglio dei Ministri, del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della salute, della Regione, dell'Ufficio Scolastico Regionale, dell'Ufficio Scolastico Territoriale).

In particolare, la Commissione ha esaminato ed applicato al contesto scolastico dell'IC Monteforte quanto disposto dal *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative per tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2020/2021"* emanate dal MIUR con prot. 39 del 26/06/2020 e le indicazioni contenute nel *"Manuale operativo – Piano per la ripartenza 2020/2021"* dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto.

2. AZIONI DELLA COMMISSIONE

- a) Individuazione di **cancelli/porte/cancelletti** da utilizzare come ingressi e come uscite per distribuire l'accesso dell'utenza (con relativo percorso fino all'aula) ed evitare assembramenti ad inizio e fine lezioni. Specifiche indicazioni in merito agli accessi e ai percorsi saranno oggetto di apposito avviso, riferito a ciascun plesso, prima dell'inizio

delle lezioni. Anche il trasporto scolastico contribuirà a ridurre gli affollamenti prevedendo che il secondo turno dell'andata arrivi a scuola dopo 15 minuti dall'inizio delle lezioni. Così pure al termine delle lezioni nel plesso della primaria Anzolin il primo turno del ritorno a casa partirà 10 minuti prima.

- b) Misurazione di tutti gli spazi e **definizione del numero massimo di persone** che in ciascuno spazio è possibile ospitare: tale stima è stata fatta sia sulla base della superficie, ma anche (e soprattutto in alcuni casi) sulla disposizione dei banchi, dei tavoli, della cattedra e degli eventuali altri arredi in modo tale da rispettare i parametri di distanziamento interpersonale (in situazione statica e dinamica) previsti dal documento del Comitato Tecnico Scientifico nazionale e da garantire le necessarie vie di fuga in eventuali situazioni di emergenza. Tramite cartello verrà indicato il numero di persone che ogni singolo spazio può accogliere;
- c) **Posizionamento fisico dei banchi/tavoli** e delle cattedre in ogni aula in modo da assicurare la distanza di un metro tra un alunno e l'altro e la distanza di due metri tra l'insegnante in cattedra e gli alunni della prima fila;
- d) Formulazione di ipotesi per la **suddivisione in "settori" dei cortili di ogni plesso**, in modo tale che l'organizzazione della giornata scolastica avvenga di preferenza secondo il criterio "dell'unità epidemiologica". In tal senso, ad ogni gruppo di classi viene attribuita una specifica area interna ed esterna. L'eventuale rotazione degli spazi (interni o esterni) potrà avvenire **se e solo se** vi sarà la possibilità di igienizzare gli spazi tra un uso e l'altro;
- e) Formulazione di ipotesi per le **procedure da rispettare al momento dell'entrata e dell'uscita, dell'intervallo, dell'accesso ai servizi igienici, della mensa/pausa pranzo**. Tali procedure saranno trasmesse tramite apposito avviso, riferito a ciascun plesso, prima dell'inizio delle lezioni e comunque saranno oggetto di formazione sia per il personale sia per le famiglie;
- f) Pianificazione della **formazione per tutto il personale** (docente e non docente) relativamente alla sicurezza sul luogo di lavoro e sanitaria (con specifico riferimento alla gestione del rischio da Corona Virus);
- g) Pianificazione della **formazione per le famiglie** (sulle regole da rispettare, sull'organizzazione degli spazi e dell'attività scolastica in generale). Verranno proposti nella settimana compresa fra il 7 e il 12 settembre incontri in presenza nelle palestre dei rispettivi plessi per le classi "iniziali" di ciascun grado scolastico, invitando 1 solo genitore per nucleo familiare e senza bambino/a. Saranno presenti i/le docenti di ciascuna classe. Nella stessa settimana attraverso circolari saranno informati i genitori degli alunni di tutte le altre classi.
- h) Pianificazione della **formazione per gli alunni e le alunne**. La prima e più importante formazione per loro sarà a carico dei docenti di classe, che dovranno da subito istruire sulle norme di comportamento per vivere in sicurezza l'esperienza scolastica. La gestione del rischio da contagio impone, tuttavia, che vi siano misure aggiuntive da adottare, per cui sarà chiesta la collaborazione degli alunni e delle alunne nel riordino e nella pulizia della postazione utilizzata o degli strumenti, salvo quanto di competenza delle collaboratrici scolastiche. Tale collaborazione attiva sarà ancor più importante nei momenti che precedono l'intervallo o la mensa, poiché la consumazione della merenda o del pasto deve avvenire in una postazione igienicamente sana. Anche in occasione del cambio dell'insegnante, gli alunni dovranno igienizzare il proprio banco seguendo una specifica procedura guidata dal docente che terminerà la lezione 5/10 minuti prima della scadenza dell'ora. Il percorso di formazione per gli alunni sarà inserito nel curriculum di Educazione Civica.

- i) Individuazione di **prodotti e strumenti da utilizzare** per le procedure di pulizia ordinaria, disinfezione, sanificazione degli arredi interni ed esterni e degli ambienti. Tutte le aule saranno dotate di gel igienizzante, disinfettante per banchi e sedie, rotoli di carta cucina. All'ingresso di ogni edificio e di ogni bagno sarà messo a disposizione il dispenser per l'igienizzazione delle mani. Nei servizi igienici saranno sempre presenti il dispenser di sapone e quello della carta per asciugarsi le mani. Laddove mancanti, sono stati acquistati ed installati. Al personale ATA verranno forniti prodotti specifici per la pulizia ordinaria, la disinfezione e la sanificazione, in base a quanto previsto dalla normativa vigente. Prima dell'avvio del nuovo anno scolastico, una ditta specializzata provvederà ad effettuare la sanificazione di tutti i plessi con personale qualificato usando il tamponato di cloro.
- j) Individuazione dei **Dispositivi di Protezione Individuale** (DPI): in base alla normativa vigente per la sicurezza e per la gestione del rischio da contagio sarà fornita giornalmente a tutto il personale scolastico una mascherina chirurgica. Ai docenti della primaria, a quelli di sostegno della secondaria ed alle collaboratrici scolastiche saranno inoltre fornite visiere e camici da lavoro. Gli alunni potranno accedere agli spazi scolastici, all'aperto ed al chiuso, solo indossando correttamente una mascherina (chirurgica o di comunità) fornita dalla famiglia. Tale mascherina potrà essere tolta solo durante il periodo in cui l'alunno/a sarà seduto/a al proprio banco distanziato/a di almeno un metro dai compagni di classe. D deroghe all'obbligo della mascherina sono previste per gli alunni con disabilità. Le aule saranno arieggiate ogni ora per almeno 5 minuti.
- k) Elaborazione delle richieste da inoltrare al MIUR in relazione **all'acquisto di banchi** singoli.
- l) Formulazione di ipotesi per **l'erogazione dei servizi amministrativi e di segreteria** che comportino il ricevimento in sicurezza di genitori e docenti.
- m) Formulazione di ipotesi per le modalità di **svolgimento delle attività funzionali (riunioni, ricevimenti etc...): saranno tutte preferibilmente in modalità online.**

3. ESITO DELLE RILEVAZIONI FINORA SVOLTE

A seguito delle misurazioni delle singole aule e dell'elaborazione effettuata dal R.S.P.P., per tutti i plessi si è constatato che gli spazi dei rispettivi edifici sono idonei ad accogliere gli alunni e le alunne iscritti/e senza necessità di ricorrere a turnazioni o a riduzioni del tempo scuola o a spostamenti di classi in altri edifici. Per cui le attività didattiche potranno iniziare regolarmente il 14 settembre per tutte le classi con orario solo mattutino. I rientri pomeridiani, la mensa ed il doposcuola saranno avviati dalla settimana successiva. Questo sarà possibile grazie ai seguenti interventi edili a carico dell'amministrazione comunale:

- Scuola secondaria Zanella: abbattimento di due pareti, costruzione di 4 "intercapedini" in cartongesso;
- Scuola primaria Coltro: costruzione di una "intercapedine" in cartongesso
- Scuola primaria Anzolin: rifacimento dei tre bagni degli alunni nel vecchio edificio.

Inoltre, l'Istituto Comprensivo ha adottato questi provvedimenti:

- Nella scuola secondaria Zanella: è stata spostata la sala docenti in un'aula più piccola, vengono convertiti in aule il 40% dell'atrio di entrata, la sala Zambon, il laboratorio d'informatica e quello di arte;
- Nella scuola primaria Coltro: vengono convertiti in aula il laboratorio d'informatica ed i tre spazi negli anni scorsi dedicati alla mensa (i pasti per gli alunni del tempo pieno saranno consumati nelle aule delle classi a tempo normale dopo un'adeguata igienizzazione).

- Nella scuola primaria Anzolin: tutte le classi effettueranno l'orario a settimana corta, dal lunedì al venerdì ogni mattina dalle ore 8,00 alle 13,00, con un rientro pomeridiano il martedì dalle ore 14,00 alle 16,00.

Ci si augura che la perdita degli spazi dedicati ai laboratori didattici nelle scuole Coltro e Zanella sia provvisoria al fine di non pregiudicare in maniera definitiva la qualità del servizio offerto.

4. COMUNICAZIONI CONCLUSIVE

A) Occorre evitare l'uso promiscuo di oggetti e strumenti (matite, colle, pennarelli, colori a cera, forbici, pennelli) per cui il materiale di cancelleria dovrà essere individuale: ogni alunno/a dovrà avere il proprio astuccio con tutto il materiale occorrente e non potrà prestarlo ad altri. Rimarranno ad uso promiscuo solo i libri della biblioteca. Ogni alunno dovrà portarsi da casa una bottiglietta in plastica od una borraccia piena d'acqua perché non si potrà più bere dai rubinetti dei bagni.

B) L'uso di spazi diversi dall'aula va preventivamente programmato con un calendario settimanale o plurisettimanale o mensile esposto e comunque **se e solo se** vi sarà la possibilità di sanificare lo spazio tra un uso e l'altro. Ciò dipenderà dal tempo e dalle risorse che verranno assegnate all'Istituto in relazione ai collaboratori scolastici.

C) Specifiche indicazioni verranno date per la palestra e gli spogliatoi. Ciascun/a alunno/a dovrà in ogni caso avere con sé uno zaino/sacchetto dove riporre le scarpe ed eventuali altri indumenti quando effettua il cambio in vista dell'attività motoria (ovvero: in spogliatoio non ci devono essere indumenti o scarpe "all'aperto").

D) I colloqui individuali scuola-famiglia per la primaria vanno obbligatoriamente effettuati nei pomeriggi di programmazione dei docenti su prenotazione da parte dei genitori, evitando soste al momento dell'entrata o dell'uscita da scuola.

I colloqui individuali scuola-famiglia per la secondaria si potranno realizzare solo tramite Meet.

E) Le circolari e gli avvisi non saranno più trasmessi in forma cartacea, ma (possibilmente) inviati alle famiglie tramite il nuovo Registro Elettronico o la posta elettronica.

F) Vanno sospese per l'a.s. 2020/2021 le seguenti attività:

-Uscite didattiche e viaggi di istruzione: sarà possibile effettuare solo uscite nel territorio a piedi;

-Attività di continuità tra i diversi ordini di scuola: verranno svolte solo con lo spostamento dei docenti da un plesso all'altro e non più con le visite degli alunni;

G) Da ultimo non si può escludere un ritorno alla Didattica a Distanza per sopraggiunte esigenze sanitarie o per integrare la didattica in presenza. Si consiglia pertanto alle famiglie di dotarsi dei necessari strumenti (connessione internet, tablet e/o computer) utili a garantire al/alla proprio/a figlio/a di seguire le attività didattiche.

Tutti questi provvedimenti sono stati presentati il 24 luglio scorso al Consiglio d'Istituto che ne ha preso atto.

Disponibile per ulteriori informazioni,



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Boninsegna

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993.